

## Au programme ...

### Objectifs pédagogiques

- Animer une équipe de travail
- Adapter son management aux personnes et aux situations
- Négocier et impliquer son équipe.
- Maîtriser la communication pour fédérer
- Conduire un entretien et une réunion

### Durée de la formation

2 journées, soit 14 heures

### Public concerné

Toute personne amenée à intervenir en public au cours de son exercice professionnel, de ses activités annexes

### Pré requis

Pas de pré requis exigé

### Moyens pédagogiques

Un support de cours sera remis à chaque participant.

### Méthode pédagogique Suivi et évaluation

Simulations permettant de mesurer les axes de progrès,  
Mise en commun des expériences,  
Définition d'un plan d'action personnalisé permettant une mise en application efficace dès la fin du stage.

### Thèmes abordés lors du cours

#### Le management d'équipe

- Le rôle et la mission du responsable d'équipe
- La coordination de l'unité de travail
- Le travail d'équipe et le leadership
- Les différents styles de management
- Les objectifs à atteindre
- Adapter son mode relationnel et ses comportements à l'autonomie des Managers et aux différentes situations

*Mises en situation, analyse, échanges, identification des principes essentiels en synthèse - **Préparation et réalisation de mises en situation** (formulation d'une critique, transmission, explication d'une consigne, ...)*

#### La conduite d'entretien

- Les typologies des entretiens que le cadre peut avoir à conduire
- Les caractéristiques et la préparation de la situation d'entretien
- Le scénario d'entretien de face à face
- Les attitudes facilitantes.

*Apports, échanges  
Préparation et réalisation de simulations d'entretiens  
Mise en place d'une délégation*

#### La conduite de réunion

- Les principaux types de réunion à conduire
- Méthodologie d'organisation et conduite de réunion
- L'animation de groupe
- La fonction d'animateur
- Le suivi de la réunion

*Analyse des outils actuels : lecture commune et observations - Application au cas- Exposé synthèse et construction des premiers*



## BULLETIN D'INSCRIPTION

*Ce bulletin doit être dûment complété, il est indispensable à la bonne gestion de votre dossier*  
Retournez ce bulletin à **ARHELIS Formation** par fax au **04 67 64 11 98** ou par mail à **contact@arhelis.com**

SOCIETE.....

Adresse.....

.....

Code Postal : ..... Ville : ..... Téléphone : .....

Fax : ..... E-mail : .....

Code NAF : ..... N° SIRET : .....

Responsable formation : M. Mme Mlle .....

Au sein de la société, ce dossier est suivi par : M. Mme Mlle .....

PARTICIPANT Nom /Prénom : .....

Fonction : ..... Téléphone : .....

Fax : ..... E-mail : .....

Adresse d'envoi de la convocation : .....

.....

INTITULE FORMATION(S) CHOISIE(S) :

- ..... Date(s) : .....

- ..... Date(s) : .....

- ..... Date(s) : .....

REGLEMENT :

Total prix stage(s) HT : .....€

TVA en vigueur (19,60 %) = .....€

**TOTAL TTC = ..... €**

**Date, Cachet et Signature :**



## **CONDITIONS GENERALES DE VENTE ET DE PARTICIPATION**

Toute inscription est soumise aux conditions générales de vente et de participation d'ARHELIS rappelées ci-dessous. Sauf dérogation formelle et expresse d'ARHELIS, ces dispositions prévalent sur toute autre. Le client déclare les accepter sans réserve.

Tout paiement intervenant plus de 10 jours ouvrés après la date d'échéance mentionnée sur nos factures donnera lieu à des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

ARHELIS se réserve le droit de disposer librement des places retenues par l'entreprise cliente tant que l'acompte de 30 % n'a pas été intégralement acquitté.

Au cas où les frais de formation, éventuellement majorés de pénalités de retard, ne seraient pas réglés par l'organisme payeur désigné par le client, la société ARHELIS serait fondée à les réclamer au client, solidairement débiteur à son égard.

Dans la mesure où ARHELIS édite une convention de formation pour l'action commandée, il appartient au client de vérifier l'imputabilité de celle-ci.

Toute commande fera l'objet d'un enregistrement informatique accessible par l'entreprise concernée sur simple demande.

Les informations qui vous sont demandées sont nécessaires au traitement de votre inscription auprès d'ARHELIS.

Conformément à la loi « informatique et liberté » du 06/01/78, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication de ces informations, veuillez vous adresser à notre Service Commercial.

Par ailleurs, soucieux de la confidentialité des données, il est précisé qu'ARHELIS s'interdit d'échanger vos adresses et coordonnées avec d'autres sociétés.

### **Participation à un stage inter entreprises :**

Dans le cas où le nombre de participants à un stage serait jugé insuffisant, ARHELIS se réserve le droit de reporter ou de supprimer ce stage au plus tard une semaine avant la date prévue.

Les frais d'inscription préalablement réglés seront alors intégralement remboursés.

Toute annulation peut être faite par le client, sans frais, uniquement si cette annulation intervient au moins 10 jours ouvrés avant le début du stage.

Sauf cas de force majeure, pour toute annulation qui interviendrait moins de 10 jours ouvrés avant le début du stage, ARHELIS facturera un dédit de 50 % des frais de stage, montant non imputable par l'entreprise à la contribution financière obligatoire de formation.

En cas d'absence ou d'abandon en cours de stage, ce dernier est payable en totalité.

ARHELIS indiquera, lors de l'envoi au client de la convocation au stage, le lieu de formation retenu, en fonction de ses capacités et de sa qualité d'accueil.

Une attestation de participation sera également établie.

Toute contestation qui n'aurait pas été réglée à l'amiable sera portée devant le Tribunal de Commerce de Montpellier.

### **Participation à un stage intra entreprise :**

Annulation de commande au moins 15 jours ouvrés avant le début de l'intervention.

Aucune pénalité ne sera appliquée sur les frais d'animation si le client confirme son annulation par écrit à ARHELIS.

Si un coût de préparation était prévu, seuls les frais déjà engagés au titre de la préparation seront facturés.

Pour toute annulation moins de 15 jours ouvrés avant le début de l'intervention, le stage sera payable en totalité.

Si ARHELIS se voit contraint d'annuler une intervention, pour des raisons de force majeure, ARHELIS s'engage à organiser une nouvelle action dans les meilleurs délais et à appliquer une remise de 25 % sur le coût de la prestation initialement annoncé.

Toute contestation qui n'aurait pas été réglée à l'amiable sera portée devant le Tribunal de Commerce de Montpellier.